


ORDIN

pentru stabilirea condițiilor și metodologiei privind avizarea înființării spitalelor private, avizarea structurii organizatorice și avizarea modificării acesteia, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice în vederea aprobării/avizării structurii organizatorice a spitalelor publice și a modificării acesteia

Emitent MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Văzând Referatul de aprobare nr. A.R. 18.252/2023 al Direcției personal și structuri sanitare, Biroul structuri sanitare,

având în vedere prevederile: 

– [art. IV alin. \(3\) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2021](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății și pentru modificarea unor acte normative în domeniul sănătății, precum și pentru abrogarea [art. 4 din Legea nr. 584/2002](#) privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, aprobată cu notificări și completări prin [Legea nr. 310/2022](#);

– [art. 4 alin. \(2\) și art. 172 alin. \(6\)-\(8\) din Legea nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– [art. 4 alin. \(1\) pct. 35-37 din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 7 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul sănătății emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă condițiile și metodologia privind avizarea înființării spitalelor private, avizarea structurii organizatorice, precum și avizarea modificării acesteia, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Se aprobă unele măsuri organizatorice în vederea aprobării structurii organizatorice, precum și a modificării acesteia pentru spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 3

Se aprobă unele măsuri organizatorice în vederea avizării structurii organizatorice, precum și a modificării acesteia pentru spitalele publice din rețeaua sanitară proprie a ministerelor, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, a instituțiilor publice și a autorităților administrației publice locale, potrivit anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

București, 10 octombrie 2023.

Nr. 3.473.

ANEXA Nr. 1

CONDIȚIILE ȘI METODOLOGIA

privind avizarea înființării spitalelor private, avizarea structurii organizatorice, precum și avizarea modificării acesteia

Capitolul I

Condițiile privind avizarea înființării spitalelor private, avizarea structurii organizatorice, precum și avizarea modificării acesteia

Articolul 1

Pentru avizarea înființării spitalelor private, solicitantul are obligația să transmită Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea reprezentantului legal care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;

b) actul de înființare/de constituire a formei de organizare sau de dobândire a personalității juridice, după caz, societate cu răspundere limitată (S.R.L.), societate pe acțiuni (S.A.), asociații, fundații, regii autonome, culte recunoscute, conform legislației în vigoare;

c) actul prin care se adeverește că solicitantul are ca domeniu de activitate în actul de

înființare/de constituire și activitatea/activitățile pentru care solicită avizarea, iar în cazul asociațiilor, fundațiilor, regiilor autonome și al cultelor recunoscute, actul constitutiv are prevăzută și activitatea pentru care se solicită avizarea;

d) actele care dovedesc posesia sau dreptul de folosință în mod legal a spațiului sau imobilului/terenului în care se înființează și funcționează spitalul privat sau, după caz, a terenului pe care urmează să se construiască spitalul;

e) certificatul de urbanism;

f) hotărârea organelor de conducere în cazul asociațiilor, fundațiilor, regiilor autonome, S.R.L., S.A., prin care solicită înființarea spitalului;

g) notificarea de asistență de specialitate de sănătate publică a conformității și referatul de evaluare aferent, documente emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;

h) studiul de impact asupra stării de sănătate a populației și/sau studiul de impact asupra mediului, dacă a fost solicitat de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

Articolul 2

Pentru avizarea structurii organizatorice a unui spital privat, solicitantul are obligația să transmită Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea reprezentantului legal care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;

b) avizul Ministerului Sănătății pentru înființarea spitalului prevăzut la art. 1;

c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele date referitoare la:

(i) respectarea prevederilor legale în vigoare, specifice, pentru structurile organizatorice aferente spitalului;

respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la categoriile de personal și la

(ii) pregătirea profesională a acestuia, potrivit structurii organizatorice propuse și specificului activităților desfășurate;

(iii) modalitatea de asigurare a continuității asistenței medicale;

(iv) existența dotărilor necesare structurii, prevăzute de legislația incidentă în vigoare;

respectarea prevederilor legale în vigoare privind asigurarea utilităților, a hranei, a

(v) serviciilor medicale, a serviciilor gospodărești, a condițiilor de igienă și curățenie, necesare funcționării corespunzătoare;

d) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității și referatul de evaluare aferent, documente emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării.

Articolul 3

Pentru avizarea modificării structurii organizatorice a unui spital privat, prin reorganizare, restructurare, schimbarea sediului și a denumirilor, solicitantul are obligația să transmită Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea reprezentantului legal care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;

b) dovada dreptului de folosință în mod legal a spațiilor în care urmează să funcționeze;

c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele date referitoare la:

(i) structura de personal, care este conformă noilor cerințe, modificărilor de structură organizatorică propuse și prevederilor legale în vigoare incidente;

(ii) existența dotărilor necesare funcționării noilor structuri, prevăzute de legislația incidentă în vigoare;

respectarea prevederilor legale în vigoare incidente privind asigurarea utilităților necesare

(iii) și a serviciilor gospodărești, după caz, necesare funcționării corespunzătoare și a condițiilor de igienă și curățenie din spital;

(iv) denumirile secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, serviciilor medicale, propuse spre modificare, care respectă reglementările privind denumirile și codificarea structurilor organizatorice (secții, compartimente, laboratoare, cabinete) ale unităților sanitare din

România, potrivit normelor legale în vigoare incidente;

d) notificarea de certificare de sănătate publică a conformităţii şi referatul de evaluare aferent, documente emise de direcţia de sănătate publică judeţeană/a municipiului Bucureşti, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;

e) studiul de impact asupra stării de sănătate a populaţiei şi/sau studiul de impact asupra mediului, dacă a fost solicitat de direcţia de sănătate publică judeţeană/a municipiului Bucureşti.

Capitolul II

Metodologia privind avizarea înfiinţării spitalului privat, avizarea structurii organizatorice, precum şi avizarea modificării acesteia

Articolul 4

Documentaţia necesar a fi depusă pentru avizarea înfiinţării spitalului, avizarea structurii organizatorice, precum şi avizarea modificării acesteia prevăzută la [art. 1-3](#) se transmite Ministerului Sănătăţii, prin e-mail sau poştă.

Articolul 5

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătăţii verifică şi analizează documentele primite cu privire la solicitarea de avizare a înfiinţării spitalului, avizarea structurii organizatorice, precum şi avizarea modificării acesteia. În situaţia în care:

a) documentaţia este completă, se dă curs solicitării şi, ulterior, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea acesteia la nivelul structurii de specialitate cu atribuţii în domeniu din cadrul Ministerului Sănătăţii, se emite avizul pentru înfiinţarea spitalului privat, pentru structura organizatorică a spitalului, pentru modificarea acesteia, după caz, în vederea comunicării;

b) documentaţia este incompletă şi/sau prezintă neclarităţi, se solicită completări şi/sau clarificări în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătăţii. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentaţia depusă se consideră neconformă şi propunerea pentru avizarea înfiinţării spitalului privat, avizarea structurii organizatorice, precum şi avizarea modificării acesteia, după caz, se respinge şi se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităţilor constatate;

c) propunerea pentru avizarea înfiinţării spitalului privat, avizarea structurii organizatorice, precum şi avizarea modificării acesteia, după caz, nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, se respinge şi se comunică solicitantului un înscris în acest sens în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea solicitării la nivelul structurii de specialitate cu atribuţii în domeniu din cadrul Ministerului Sănătăţii, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate de către solicitant.

ANEXA Nr. 2

MĂSURI ORGANIZATORICE

În vederea aprobării structurii organizatorice, precum şi a modificării acesteia pentru spitalele publice din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii

Articolul 1

În vederea aprobării structurii organizatorice a unui spital public din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii se transmit Ministerului Sănătăţii, în atenţia structurii de specialitate cu atribuţii în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea managerului spitalului public din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului şi datele de contact ale reprezentantului legal;

b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformităţii şi referatul de evaluare aferent, documente emise de direcţia de sănătate publică judeţeană/a municipiului Bucureşti, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;

c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:

(i) descrierea detaliată a spaţiului/a structurii care urmează să fie organizată, precum şi a circuitelor funcţionale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

tipul de structură propus (spitalizare continuă, spitalizare de zi, cabinete medicale de

(ii) specialitate ambulatorii, îngrijiri paliative, hemodializă, îngrijiri la domiciliu, servicii/compartimente paraclinice, telemedicină etc.);

(iii) informaţii privind dotările spitalului, astfel cum prevede legislaţia incidentă în vigoare, în

- funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
- informații privind categoriile de personal, precum și pregătirea profesională a acestuia, în
- (iv) conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
- (v) orice alte date/informații pe care spitalul le consideră utile;
- d)** copia ordinului ministrului sănătății și a anexei aferente prin care s-a aprobat structura organizatorică ce urmează a fi modificată;
- e)** certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

Articolul 2

În vederea aprobării modificării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății se transmit Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

- a)** solicitarea managerului spitalului public din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;
- b)** notificarea de certificare de sănătate publică a conformității și referatul de evaluare aferent, documente emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- c)** memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:
 - (i) prezentarea clară și concisă a argumentelor ce stau la baza modificării de structură propusă;
 - (ii) descrierea detaliată a spațiului/a structurii care urmează să fie reorganizată, precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - (iii) tipul de structură propus (spitalizare continuă, spitalizare de zi, cabinete medicale de specialitate ambulatorii, îngrijiri paliative, hemodializă, îngrijiri la domiciliu, servicii/compartimente paraclinice, telemedicină);
 - (iv) informații privind dotările suplimentare, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
 - (v) informații privind categoriile de personal suplimentare, precum și pregătirea profesională a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
 - (vi) indicatori statistici, după caz;
 - (vii) orice alte date/informații pe care spitalul le consideră utile;

- d)** copia ordinului ministrului sănătății și a anexei aferente prin care s-a aprobat structura organizatorică ce urmează a fi modificată;
- e)** certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

Articolul 3

Documentele prevăzute la [art. 1](#) și 2 se transmit la sediul Ministerului Sănătății, prin e-mail sau poștă, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu.

Articolul 4

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății verifică și analizează documentele primite cu privire la solicitarea de aprobare a structurii/a modificării acesteia. În situația în care:

- a)** documentația este completă, se dă curs solicitării și, ulterior, în termen de 90 de zile lucrătoare de la primirea acesteia la nivelul structurii de specialitate cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Sănătății, se emite ordinul ministrului sănătății și anexa la ordin pentru aprobarea structurii spitalului public/ordinul ministrului sănătății privind modificarea anexei la ordinul pentru aprobarea structurii, după caz, în vederea comunicării;
- b)** documentația este incompletă și/sau prezintă neclarități, se solicită completări și/sau clarificări în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătății. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentația depusă se consideră neconformă și propunerea pentru aprobarea structurii organizatorice, precum și aprobarea modificării acesteia, după caz, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităților constatate;
- c)** propunerea pentru aprobarea structurii organizatorice, precum și aprobarea modificării acesteia, după caz, nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, se respinge și se

comunică solicitantului un înscris în acest sens în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea solicitării la nivelul structurii de specialitate cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Sănătății, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate de către solicitant.

ANEXA Nr. 3

MĂSURI ORGANIZATORICE

În vederea avizării structurii organizatorice, precum și a modificării acesteia pentru spitalele publice din rețeaua sanitară proprie a ministerelor, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, a instituțiilor publice și a autorităților administrației publice locale

Articolul 1

În vederea avizării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua sanitară proprie a ministerelor, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, a instituțiilor publice și a autorităților administrației publice locale se transmit Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea managerului spitalului public, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului, datele de contact ale reprezentantului legal și dovada înștiințării ordonatorului principal de credite cu privire la propunerea sa;

b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității și referatul de evaluare aferent, documente emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București/structura de specialitate a ministerului de resort, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;

c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:

- (i) descrierea detaliată a spațiului/a structurii care urmează să fie organizată, precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
tipul de structură propus (spitalizare continuă, spitalizare de zi, cabinete medicale de
- (ii) specialitate ambulatorii, îngrijiri paliative, hemodializă, îngrijiri la domiciliu, servicii/compartimente paraclinice, telemedicină);
- (iii) informații privind dotările spitalului public, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
informații privind categoriile de personal, precum și pregătirea profesională a acestuia, în
- (iv) conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
- (v) orice alte date/informații pe care spitalul le consideră utile;

d) copia avizului Ministerului Sănătății pentru structura organizatorică anterioară a spitalului;

e) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

Articolul 2

În vederea avizării modificării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua sanitară proprie a ministerelor, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, a instituțiilor publice și a autorităților administrației publice locale se transmit Ministerului Sănătății, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu, următoarele documente:

a) solicitarea managerului spitalului public, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului, datele de contact ale reprezentantului legal și dovada înștiințării ordonatorului principal de credite cu privire la propunerea sa;

b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității și referatul de evaluare aferent, documente emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București/structura de specialitate a ministerului de resort, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;

c) copia avizului Ministerului Sănătății pentru structura organizatorică a spitalului public;

d) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:

- (i) prezentarea clară și concisă a argumentelor ce stau la baza modificării de structură propusă;
- (ii) descrierea detaliată a spațiului/a structurii care urmează să fie reorganizată, precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- (iii) tipul de structură propus (spitalizare continuă, spitalizare de zi, cabinete medicale de specialitate ambulatorii, îngrijiri paliative, hemodializă, îngrijiri la domiciliu,

- servicii/compartimente paraclinice, telemedicină);
- (iv) informații privind dotările suplimentare, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
 - (v) informații privind categoriile de personal suplimentare, precum și pregătirea profesională a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
 - (vi) indicatori statistici, după caz;
 - (vii) orice alte date/informații pe care spitalul le consideră utile;
- e) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

Articolul 3

Documentele prevăzute la [art. 1](#) și 2 se transmit la sediul Ministerului Sănătății, prin e-mail sau poștă, în atenția structurii de specialitate cu atribuții în domeniu.

Articolul 4

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății verifică și analizează documentele primite cu privire la solicitarea de avizare a structurii/a modificării acesteia. În situația în care:

a) documentația este completă, se dă curs solicitării și, ulterior, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea acesteia la nivelul structurii de specialitate cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Sănătății, se emite avizul Ministerului Sănătății pentru structura spitalului public/pentru modificarea structurii, după caz, în vederea comunicării;

b) documentația este incompletă și/sau prezintă neclarități, se solicită completări și/sau clarificări în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătății. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentația depusă se consideră neconformă și propunerea pentru avizarea structurii organizatorice, precum și avizarea modificării acesteia, după caz, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităților constatate;

c) propunerea pentru avizarea structurii organizatorice, precum și avizarea modificării acesteia, după caz, nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea solicitării la nivelul structurii de specialitate cu atribuții în domeniu din cadrul Ministerului Sănătății, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate de către solicitant.