



## **Direcția de Sănătate Publică Județul NEAMȚ**

Bdul. Dacia, nr. 4A, Piatra-Neamț, 610019

Telefon: +0233 234 441, Fax: +0233 213 874

email: [sant@sant.ro](mailto:sant@sant.ro) / [www.dspjneamt.ro/](http://www.dspjneamt.ro/)

Fișa postului: F. P.

Cod/marcă:

Ediția: \_1\_

Exemplarul: \_1\_

Aprobat,  
Director executiv,

# FIȘA POSTULUI

## **I. Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: INSPECTOR SUPERIOR
2. Nivelul postului: DE EXECUTIE
3. Scopul principal al postului: *realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce derivă din prevederile Ordinului nr.1078/2010 și a Dispozițiilor date de conducerea DSP*

## **II. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: SUPERIOARE
2. Perfecționări (specializări) – curs : -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) necesitate - DA - avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) : Nu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : NU

## **III. Atribuțiile postului**

### **III.1. Compartimentul de control al asistenței medicale a mamei și copilului are următoarele atribuții:**

- a) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului și propune măsuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;
- b) controlează aspectele organizatorice ale asistenței medicale a gravidei, lăuzei și copilului, în raport cu dinamica morbidității și mortalității la aceste categorii, și propune directorului executiv măsuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;
- c) controlează modul de derulare la nivel local a activității de planificare familială și sănătate a reproducerii, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;
- d) coordonează, monitorizează și evaluează derularea la nivel local a programelor naționale în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului.

### **III.2. Compartimentul de situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale are următoarele atribuții:**

- a) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- b) participă la acțiunile de acordare a primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele județene pentru situații de urgență și cu alte structuri subordonate Ministerului Sănătății;

- c) monitorizează și evaluează activitatea serviciului județean de ambulanță;
- d) transmite informații operative conducerii direcției de sănătate publică județene și a municipiului București în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofă și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, în funcție de domeniul de competență;
- e) elaborează și transmite spre aprobarea directorului executiv Planul de intervenție în caz de dezastru și epidemii, realizat în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, în funcție de domeniul de competență;
- f) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

#### IV. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: INSPECTOR
2. Gradul profesional: SUPERIOR
3. Gradația: 5
4. Vechimea în specialitate necesară – minim 7 ani

#### V. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de - directorul executiv
    - superior pentru -
  - b) Relații funcționale: *cu compartimentele din DSP, cu serviciile de inspecție sanitară din Ministerul Sănătății și serviciile de resurse umane din unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine.*
  - c) Relații de control: *pe baza ordinului de serviciu emis de Ministerul Sănătății/ conducerea instituției.*
  - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
4. Limite de competență: stabilite prin decizii de conducerea instituției
5. Delegarea de atribuții și competență: -

#### VI. Identificarea titularului postului

1. Numele și prenumele :
2. Denumire post : *ex: INSPECTOR SUPERIOR gradația 5*
3. Nivelul postului (de execuție/de conducere) de execuție
4. Denumire departament/serviciu: Serviciul de control în sănătate publică
5. Denumire compartiment: Compartimentul de control al asistenței medicale a mamei și copilului
6. Numele și prenumele superiorului direct: Ing.chim. MOVILĂ ANCA-BRÎNDUSA
7. Funcția superiorului direct: Director executiv

#### VII. Întocmît:

1. Numele și prenumele : Ing.chim. MOVILĂ ANCA-BRÎNDUSA
2. Funcția publică de conducere: director executiv
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

#### VIII. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :
2. Semnătura :
3. Data: