



**Direcția de Sănătate Publică Județul NEAMȚ**

Bdul. Dacia, nr. 4A, Piatra-Neamț, 610019  
Telefon: +0233 234 441, Fax: +0233 213 874  
email: [sant@sant.ro](mailto:sant@sant.ro) / [www.dspjneamt.ro/](http://www.dspjneamt.ro/)

**Fișa postului: F. P.**

Cod/marcă: \_\_\_\_

Ediția: \_1\_

Exemplarul: \_1\_

**Aprobat,  
Director executiv,**

## **FIȘA POSTULUI**

Denumire post : Inspector superior

Poziția în COR: 263102

### **I. Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului : INSPECTOR SUPERIOR
2. Nivelul postului : DE EXECUTIE
3. Scopul principal al postului: *realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce derivă din prevederile Ordinului nr.1078/2010 și a Dispozițiilor date de conducerea DSP*

### **II. Condiții specifice pentru ocuparea postului/**

1. Studii de specialitate: SUPERIOARE
2. Perfecționări (specializări) – curs : -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) necesitate - DA - mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) : Engleză mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : DA

### **III. Atribuțiile postului**

#### **1. în domeniul asistenței medicale:**

- a) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;
- b) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;
- c) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
- d) supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;
- e) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului; ține evidența copiilor abandonați în unitățile sanitare, numărul de gravide/lehuze consiliate și cu risc de abandon a nou-născutului din secțiile de Pediatrie și Nou-născuți, din cadrul unităților din județ;
- f) ține evidența spitalelor clinice de recuperare medicală pentru copiii cu handicap 0-18 ani;
- g) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;

- h) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
- i) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;
- j) monitorizează activitatea centrelor de permanență din județ;
- k) îndrumă activitatea centrelor de permanență din județ;
- l) raportează indicatorii înregistrați în maternitățile din județ către Ministerul Sănătății – Unitatea de management al proiectului ALP2;
- m) raportează Ministerului Sănătății Fișa operativă de declarare a decesului 0–1 an;
- n) colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistenței medicale a comunităților de risc;
- o) secretar al comisiei de avizare privind prelungirea activității medicilor peste vârsta de pensionare
- p) ține locul, pe perioada de absență din instituție a funcționarului public titular din cadrul Compartimentului Avize – autorizații;
- r) execută și alte sarcini dispuse de șeful direct sau conducătorul instituției.

#### **IV. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire: INSPECTOR
2. Gradul profesional: SUPERIOR
3. Gradația: 3
4. Vechimea în specialitate necesară – minim 7 ani

#### **V. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de - față de directorul executiv
    - superior pentru -
  - b) Relații funcționale: *cu compartimentele din DSP, cu serviciile de contabilitate din Ministerul Sănătății și serviciile de resurse umane din unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine.*
  - c) Relații de control: *pe baza ordinului de serviciu emis de Ministerul Sănătății/ conducerea instituției.*
  - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
4. Limite de competență: stabilite prin decizii de conducerea instituției
5. Delegarea de atribuții și competență: -

#### **VI. Identificarea titularului postului**

1. Numele și prenumele :
2. Denumire post : ex: **INSPECTOR CLASA I GRAD PROFESIONAL SUPERIOR gradația 3**
3. Nivelul postului (de execuție/de conducere) **de execuție**
4. Denumire departament/serviciu:
5. Denumire compartiment: **COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROGRAME**
6. Numele și prenumele superiorului direct:
7. Funcția superiorului direct: Director executiv