



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică Județul NEAMȚ
Serviciul Administrativ și Mentenanță

Piatra-Neamț, B-dul Dacia, nr. 4A, cod poștal: 610019, Telefon: +40 233 234441, Fax: +40 233 213874

Web: www.sant.ro, E-mail: sant@sant.ro, omanole@sant.ro, mbencze@sant.ro

Nr. 731 /20.01.2017

APROBAT
Director Executiv,
Dr. Dan Dorin Morenciu

VIZAT
Director Executiv Adjunct
Economic
Ec. Constantin Oprea

VIZAT
Director Executiv Adjunct
de Sănătate Publică
DR. Daniela Florina Marcoci

Vizat
Juridic,
Av. Nicoleta Savin

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de pază la sediile Direcției de Sănătate Publică Neamț situate în Piatra Neamț:

- **D.S.P. NEAMȚ - sediul administrativ - b-dul Dacia, nr. 4A;**
- și
- **D.S.P. NEAMȚ - Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică – b-dul Traian, nr. 1**

Caietul de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerintele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI – SERVICII DE PAZĂ
Cod C.P.V. 74613000-9

Direcția de Sănătate Publică Neamț intenționează să încheie un contract de prestări servicii de pază și securitate, cu valabilitate începând cu data de 01.02.2017 până la 31.12.2017 cu posibilitate de prelungire, în anul 2018, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de persoane
1	D.S.P. Neamț - Sediul administrativ	b-dul Dacia, nr.4A, Piatra Neamț	Pentru asigurarea serviciului de pază un(1) post de pază permanent 24 de ore / zi, 7 zile/săptămână/11luni.
2.	D.S.P. Neamț - Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică	b-dul Traian, nr. 1, Piatra Neamț	Pentru asigurarea a 2 patrule pe timp de noapte zilnic și 2 patrule pe timp de zi în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale, la obiectiv și la garajele obiectivului aflate în proximitatea acestuia. Obiectivul este asigurat cu sistem de alarmare la efracție, garajele nu.

Pentru fiecare persoană se va prezenta atestatul emis de către Inspectoratul Județean de Poliție și licența de funcționare pentru societate emisă de către Ministerul Administrației și Internelor, în termen de valabilitate.

Specificatii tehnice minimale

Obiectul achizitiei îl constituie asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor și protecția persoanelor existente la obiectivele mai sus menționate.

Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.

Specificatii și cerințe:

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr.

301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

6) În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;

7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.

8) Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerinte impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul nominalizează seful de obiectiv, pe unul dintre agenții de pază de la obiectiv. Principala responsabilitate a sefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Seful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli. Seful de obiectiv trebuie să aibă minimum 2 ani de experiență în cadrul unei societăți specializate de protecție și pază.

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data indicată în contractul de achiziție publică.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi înregistrate în registrul de control.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Personalul de pază în exercitarea atribuțiilor de serviciu va fi dotat cu bastoane din cauciuc sau tip tomfe, spray iritant-lacrimogen, mijloace de comunicație mobile prin care să comunice cu dispeceratul firmei de pază și reprezentanții beneficiarului atunci când situația o impune (telefon mobil și dacă este cazul stație de emisie – recepție).

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului cu denumirea și sigla societății.

Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele, prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;

- supraveghează interiorul institutiei si informează organele abilitate cu privire la orice situatie care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariatilor **D.S.P. Neamț sediul administrativ** sau **D.S.P. Neamț - Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică** atunci când situatia impune, pentru înlăturarea oricăror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea institutiei si organele de politie cu privire la toate situatiile care pot pune în pericol valorile si securitatea obiectivului păzit.
- înregistrează într-un registru de evidență datele personale ale persoanelor străine care vizitează instituția, pe timpul programului de lucru al personalului de la sediul **D.S.P. Neamț sediul administrativ** și nu permite accesul persoanelor străine în instituție în afara programului de lucru al acesteia.

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate actiunile agentilor de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește conditiile si cerintele operationale ale serviciului, prestatorul va fi notificat si va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

Cerinte pentru agentii de pază :

- să fie apti din punct de vedere fizic si psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să detină cunostinte generale si specifice ale serviciului de pază si interventie;
- să cunoască modalități si tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări
- să cunoască modul de actiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restrictionat al parcării/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să nu permită parcare în perimetrul delimitat al obiectivului a mijloacelor auto care nu aparțin D.S.P. Neamț sau a angajaților acesteia;
- să aibă cunostinte de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării fortei(legalitate, proportionalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli si criterii de utilizare a fortei;
- să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate.(*) Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare;
- intervine în sprijinul salariatilor Direcției de Sănătate Publică Neamț atunci când situatia impune, pentru înlăturarea oricăror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- personalul prestatorului care asigură paza permanentă la sediul **D.S.P. Neamț - sediul administrativ - Piatra Neamț, b-dul Dacia, nr. 4A**, în care se află biroul în care își desfășoară activitatea Structura de securitate poate participa la evacuarea documentelor clasificate dacă situația o impune (personal insuficient) și numai pentru evacuarea documentelor secrete de serviciu. Atunci când situatia o impune va intensifica paza și supravegherea zonei de securitate până la rezolvarea incidentului, pentru a fi evitată sustragerea de documente sau accesul nepermis al unor persoane;
- Să efectueze 2 patrulări pe timp de noapte și 2 patrulări pe timp de zi în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale la **D.S.P. Neamț - Departamentul de Supraveghere în Sănătate**

Publică – Piatra Neamț, b-dul Traian, nr.1 și la garajele obiectivului aflate în proximitatea acestuia. Patrulările se vor executa la intervale de aproximativ 6 ore, atât cele pe timp de zi cât și cele pe timp de noapte, cele pe timp de noapte una în cursul serii și una pe timpul nopții. Pe parcursul desfășurării activităților de patrulare se vor verifica încuietorile de la intrarea principală și cea secundară în sediu, vizual integritatea mijloacelor de securitate mecanică de la parterul clădirii (grilajelor de la ferestre) la toate fațadele clădirii, vizual integritatea ferestrelor și geamurilor la toate fațadele clădirii, vizual integritatea închiderilor perimetrare care delimitează proprietatea și a dotărilor exterioare ale clădirii, integritatea mijloacelor auto aparținând **D.S.P. Neamț** parcate în proximitatea clădirii, integritatea încuietorilor și ușilor de la garajele din proximitatea clădirii, agenții de pază vor fi dotați cu mijloace proprii de iluminare în acest sens pe timpul nopții. În cazul în care constată urme de efracție la aceste bunuri sau deteriorarea vreunui din bunurile la care s-a făcut referire procedeează în conformitate cu cele specificate la paragraful de mai sus notat cu (*) și protocolul propriu al prestatorului de servicii de pază pentru astfel de situații, respectând legislația specifică în vigoare. Evidența patrulărilor și situațiile concrete întâlnite de agenții de pază pe timpul desfășurării activității de patrulare se vor consemna după efectuarea acestora în registrul de evidență al patrulărilor care se va păstra la postul de pază permanent de la obiectivul **D.S.P. Neamț - sediul administrativ - Piatra Neamț, b-dul Dacia, nr.4A;**

Oferta financiara se întocmeste în lei fără T.V.A., cu valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Prezentarea propunerii financiare trebuie să fie elaborată astfel încât să cuprindă:

- distinct se va prezenta în lei fără T.V.A. tariful orar/postul de pază permanent. (D.S.P. Neamț - sediul administrativ - Piatra Neamț, b-dul Dacia, nr.4A)

- distinct se va prezenta în lei fără T.V.A. tariful pentru o patrulare.

(D.S.P. Neamț - Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică – Piatra Neamț, b-dul Traian, nr.1)

Programul de lucru al personalului propriu este zilnic de Luni până Vineri, între orele 8,00 -16,00, cu excepția zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale.

OFERTA TEHNICA VA CUPRINDE PUNCT CU PUNCT PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI (dovada ca furnizorul isi insuseste in totalitate caietul de sarcini).

Întocmit
Șef serviciu Administrativ și Mentenanță
Ing. Victor Ovidius Manole